



# Privacyverklaring IVOR Trainingen

---

Definitief | versie 2.1 | datum 11 mei 2026 | [ivor-trainingen.nl](https://ivor-trainingen.nl)

Privacyverklaring voor cursisten, opdrachtgevers, zakelijke relaties en websitebezoekers van  
IVOR Trainingen

<b>Versie</b>	<b>Definitief   versie 2.1</b>
<b>Datum</b>	11 mei 2026
<b>Website</b>	ivor-trainingen.nl
<b>Contact privacy</b>	privacy@ivor-trainingen.nl

## 1. Wie zijn wij?

IVOR Trainingen is de handelsnaam waaronder A. van Wanrooij, handelend onder de naam MRCT Marketing Research Consultancy Training & Travel, opleidingen, trainingen, e-learning, examens en aanverwante onderwijsdiensten aanbiedt. MRCT is gevestigd aan de Bosrand 154, 5665 ET Geldrop en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 17221494.

MRCT, handelend onder de handelsnaam IVOR Trainingen, is verwerkingsverantwoordelijke voor de persoonsgegevens die in deze privacyverklaring worden beschreven. Dat betekent dat wij bepalen voor welke doelen en op welke manier wij persoonsgegevens verwerken.

Voor vragen over privacy of voor het uitoefenen van privacyrechten kunt u contact opnemen via [privacy@ivor-trainingen.nl](mailto:privacy@ivor-trainingen.nl).

## 2. Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor personen van wie IVOR Trainingen persoonsgegevens verwerkt, waaronder:

- deelnemers en cursisten van opleidingen, trainingen, examens en e-learning;
- oud-cursisten en personen die eerder contact hadden met IVOR;
- personen van wie gegevens zijn verkregen in het kader van de doorstart van IVOR;
- zakelijke contactpersonen, opdrachtgevers, werkgevers en uitkeringsinstanties;
- bezoekers van de website [ivor-trainingen.nl](http://ivor-trainingen.nl);
- personen die contact opnemen met IVOR Trainingen of zich inschrijven voor communicatie van IVOR Trainingen.

Onze opleidingen en diensten zijn niet gericht op personen jonger dan 18 jaar. Wij vragen deelnemers niet standaard om gezondheidsgegevens, dieetwensen of noodcontacten.

## 3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van uw relatie met IVOR Trainingen kunnen wij de volgende gegevens verwerken:

- identificatie- en contactgegevens, zoals naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer en organisatie;
- opleidingsgegevens, zoals inschrijving, aanwezigheid, voortgang, resultaten, examens, certificaten, diploma's, evaluaties en correspondentie over de opleiding;

- account- en e-learninggegevens, zoals gebruikersnaam, voortgang, opdrachten, inlogmomenten en technische gegevens die nodig zijn om de leeromgeving te laten werken;
- administratieve en financiële gegevens, zoals factuurgegevens, betaalstatus, debiteureninformatie en gegevens die nodig zijn voor de boekhouding;
- communicatiegegevens, zoals e-mails, berichten, gespreksnotities en informatie die u zelf aan ons verstrekt;
- marketing- en communicatievoorkeuren, zoals inschrijving voor nieuwsbrieven, afmeldingen en toestemming voor toekomstige communicatie;
- technische websitegegevens, zoals IP-adres, browsergegevens, apparaatgegevens en functionele cookies voor zover nodig voor de werking en beveiliging van de website.

#### 4. Persoonsgegevens uit de doorstart van IVOR

MRCT heeft de IVOR-activiteiten uit het faillissement van Flehen NT B.V. overgenomen. Daarbij kunnen persoonsgegevens aan MRCT, handelend onder de handelsnaam IVOR Trainingen, ter beschikking zijn gesteld, voor zover die betrekking hebben op IVOR-activiteiten en voor zover verwerking daarvan rechtmatig is.

Het kan gaan om gegevens uit klanten- en cursistenbestanden, oud-cursistenbestanden, zakelijke opdrachtgevers, lopende overeenkomsten, deelnemerslijsten, e-learningaccounts, opleidings- en examenmateriaal, examens, diploma's/certificaten, facturen, betaalgegevens, evaluaties en relevante mailbox- of correspondentiehistorie.

Wij gebruiken deze overgenomen gegevens uitsluitend voor zover dat noodzakelijk en rechtmatig is voor:

- de voortzetting of afronding van lopende opleidingen;
- het doen van een nieuw aanbod aan bestaande cursisten voor voortzetting van hun opleiding;
- communicatie over de doorstart van IVOR;
- administratie, facturatie, certificering en wettelijke bewaarplichten;
- het kunnen beantwoorden van vragen, klachten of verzoeken over eerdere IVOR-activiteiten;
- beperkte communicatie met oud-cursisten en zakelijke relaties over relevante IVOR-opleidingen of diensten, uitsluitend voor zover dit wettelijk is toegestaan en steeds met duidelijke afmeldmogelijkheid.

Gegevens die niet nodig zijn voor de IVOR-activiteiten, die niet rechtmatig gebruikt mogen worden of waarvan de noodzaak ontbreekt, gebruiken wij niet en verwijderen wij zo spoedig mogelijk binnen het opschoningsproces na de doorstart.

#### 5. Doeleinden en grondslagen

Doel	Voorbeelden van gegevens	AVG-grondslag
<b>Aanmelding, deelname en uitvoering van opleidingen</b>	Contactgegevens, opleidingsgegevens, e-learninggegevens, aanwezigheid, resultaten	Uitvoering van de overeenkomst of voorbereiding daarop

<b>Voortzetting van lopende opleidingen na de doorstart</b>	Cursistgegevens, voortgang, e-learningaccount, correspondentie, examen- en certificeringsgegevens	Uitvoering van overeenkomst; gerechtvaardigd belang bij continuïteit van dienstverlening
<b>Nieuw aanbod aan bestaande cursisten voor voortzetting van hun opleiding</b>	Naam, contactgegevens, opleidingsstatus, relevante correspondentie	Gerechtvaardigd belang; voorbereiding op overeenkomst wanneer de cursist reageert
<b>Administratie, facturatie en boekhouding</b>	Factuurgegevens, betaalgegevens, debiteureninformatie, overeenkomsten	Wettelijke verplichting; uitvoering overeenkomst
<b>Examinering, certificering en bewijs van deelname</b>	Resultaten, diploma's/certificaten, deelnamelijsten, afrondingsstatus	Uitvoering overeenkomst; gerechtvaardigd belang bij bewijsvoering en kwaliteitsborging
<b>Klantcontact en afhandeling van vragen, verzoeken of klachten</b>	Communicatiegegevens, contactgegevens, relevante dossierinformatie	Uitvoering overeenkomst; gerechtvaardigd belang
<b>Kwaliteitsverbetering en evaluatie</b>	Feedback, evaluaties, opleidingsinformatie	Gerechtvaardigd belang; waar nodig toestemming
<b>Nieuwsbrieven en marketingcommunicatie</b>	Naam, e-mailadres, organisatie, communicatievoorkeuren	Toestemming of gerechtvaardigd belang bij bestaande relevante relatie, altijd met afmeldmogelijkheid
<b>Beveiliging, beheer en werking van website en systemen</b>	Technische gegevens, loggegevens, functionele cookies	Gerechtvaardigd belang
<b>Voldoen aan wet- en regelgeving en behandeling van geschillen</b>	Administratieve gegevens, overeenkomsten, correspondentie	Wettelijke verplichting; gerechtvaardigd belang

## 6. Communicatie, doorstartberichten en nieuwsbrieven

Wij kunnen bestaande cursisten actief benaderen over de doorstart van IVOR en over de mogelijkheid om hun opleiding voort te zetten. Dit is functionele communicatie die verband houdt met de opleiding en de continuïteit van de dienstverlening.

Oud-cursisten en zakelijke relaties kunnen wij alleen benaderen met relevante informatie over IVOR Trainingen voor zover daarvoor een geldige grondslag bestaat, bijvoorbeeld een bestaande klantrelatie, gerechtvaardigd belang of toestemming. Bij commerciële communicatie beperken wij ons tot vergelijkbare en relevante IVOR-diensten en bieden wij altijd een duidelijke mogelijkheid om bezwaar te maken of zich af te melden.

Voor structurele nieuwsbrieven en bredere marketingcommunicatie werken wij bij voorkeur met voorafgaande toestemming. Wanneer wij ons baseren op een bestaande klantrelatie of gerechtvaardigd belang, beperken wij de communicatie tot relevante IVOR-diensten, respecteren wij iedere afmelding direct en houden wij rekening met toepasselijke privacy- en telecommunicatieregels.

## 7. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dat nodig is voor de uitvoering van onze diensten, onze bedrijfsvoering of wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn. Wij verkopen geen persoonsgegevens.

Wij kunnen persoonsgegevens delen met de volgende categorieën ontvangers:

- IT- en cloudleveranciers, waaronder Microsoft 365 voor e-mail, opslag en kantoorapplicaties;
- het e-learningplatform dat nodig is voor toegang tot online leeromgeving, voortgang en opdrachten;
- het boekhoudpakket en administratieve dienstverleners voor facturatie en financiële administratie;
- het nieuwsbriefstelsel voor verzending en beheer van nieuwsbrieven en afmeldingen;
- de websitehoster en technische websitebeheerder;
- docenten, trainers of examinatoren voor zover nodig voor uitvoering van de opleiding;
- accountants, juridisch adviseurs of andere professionele adviseurs;
- overheidsinstanties of toezichthouders wanneer dat wettelijk verplicht is.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken, sluiten wij verwerkersovereenkomsten of maken wij gelijkwaardige afspraken over beveiliging, vertrouwelijkheid en verwerking volgens onze instructies.

## 8. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte

Wij streven ernaar persoonsgegevens zoveel mogelijk binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te verwerken. Voor zover feitelijke leveranciers persoonsgegevens buiten de EER verwerken of toegankelijk maken, zorgen wij voor passende waarborgen, zoals standaardcontractbepalingen, aanvullende beveiligingsmaatregelen of andere geldige doorgiftemechanismen onder de AVG.

## 9. Hoe lang bewaren wij persoonsgegevens?

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor wij ze verwerken, tenzij een wettelijke bewaarplicht of een zwaarwegend gerechtvaardigd belang langere bewaring vereist.

Categorie	Bewaartermijn / uitgangspunt
<b>Administratie, facturen en fiscale gegevens</b>	7 jaar, conform fiscale bewaarplichten
<b>Opleidings-, examen- en certificeringsgegevens</b>	Certificerings- en bewijsgegevens zolang noodzakelijk om deelname, afronding en certificering te kunnen aantonen; uitgangspunt maximaal 20 jaar, tenzij langere bewaring noodzakelijk is voor bewijsvoering of accreditatie. Onderliggende examenstukken, voortgangsdetails en communicatie worden korter bewaard zodra zij niet meer noodzakelijk zijn voor uitvoering, ondersteuning, klachtbehandeling of geschilbeslechting.
<b>E-learningaccounts en voortgangsgegevens</b>	Tijdens de opleiding en daarna zolang nodig voor afronding, bewijsvoering of ondersteuning; accounts worden gesloten of beperkt wanneer toegang niet langer nodig is
<b>Correspondentie en klantcontact</b>	In beginsel maximaal 5 jaar na het laatste contact, tenzij langer nodig is voor overeenkomst, klacht,

	geschil of wettelijke verplichting. Klachtendossiers worden in beginsel 2 jaar na afronding bewaard, tenzij langere bewaring noodzakelijk is voor geschilbeslechting of wettelijke verplichtingen.
<b>Marketing- en nieuwsbriefgegevens</b>	Totdat toestemming wordt ingetrokken, bezwaar wordt gemaakt of iemand zich afmeldt
<b>Website- en beveiligingslogs</b>	Zo kort mogelijk en niet langer dan noodzakelijk voor beveiliging en technisch beheer
<b>Niet-noodzakelijke of niet-rechtmatig bruikbare overgenomen gegevens</b>	Zo spoedig mogelijk verwijderen binnen het opschoningsproces na de doorstart; richtlijn: binnen 6 maanden na feitelijke overdracht

## 10. Cookies en websitegegevens

De website [ivor-trainingen.nl](http://ivor-trainingen.nl) gebruikt op dit moment uitsluitend cookies en vergelijkbare technieken die nodig zijn voor de werking, beveiliging en basisfunctionaliteit van de website, voor zover die daadwerkelijk worden geplaatst.

Wij plaatsen geen trackingcookies, marketingcookies, advertentiepixels of vergelijkbare volgtechnieken zonder voorafgaande toestemming. Als wij in de toekomst analytische of marketingcookies gebruiken, informeren wij websitebezoekers daarover via een cookiebanner en cookieverklaring en vragen wij toestemming waar dat wettelijk verplicht is.

## 11. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, onbevoegde toegang, ongeoorloofde wijziging en ongeoorloofde openbaarmaking. Deze maatregelen omvatten onder meer toegangsbeperkingen, beveiligde accounts, waar mogelijk meerfactorauthenticatie, afspraken met leveranciers, back-ups en zorgvuldig beheer van overgenomen gegevens.

## 12. Uw privacyrechten

U heeft, voor zover van toepassing, het recht om:

- inzage te vragen in de persoonsgegevens die wij van u verwerken;
- onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren;
- gegevens te laten verwijderen;
- de verwerking te laten beperken;
- bezwaar te maken tegen verwerking op basis van gerechtvaardigd belang of tegen direct marketing;
- gegevens over te laten dragen wanneer de AVG dat recht geeft;
- toestemming in te trekken wanneer een verwerking op toestemming is gebaseerd.

U kunt uw verzoek sturen naar [privacy@ivor-trainingen.nl](mailto:privacy@ivor-trainingen.nl). Wij kunnen vragen om aanvullende informatie om uw identiteit te controleren. Wij reageren in beginsel binnen één maand. Als een

verzoek complex is of wij veel verzoeken ontvangen, mogen wij deze termijn volgens de AVG verlengen. In dat geval informeren wij u daarover.

### **13. Klacht indienen**

Heeft u een klacht over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op via [privacy@ivor-trainingen.nl](mailto:privacy@ivor-trainingen.nl). U heeft daarnaast het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

### **14. Wijzigingen**

Wij kunnen deze privacyverklaring wijzigen wanneer onze dienstverlening, systemen of wettelijke verplichtingen veranderen. De meest actuele versie wordt gepubliceerd op [ivor-trainingen.nl](http://ivor-trainingen.nl).